

「山形ワークフェスin東京」参加企業募集要項

山形県商工労働部雇用対策課

1 趣 旨

県内企業において優秀な人材を確保するため、県外の大学等に進学した若者に対する県内就職への支援が必要とされています。

県外の大学等に進学した若者は、県内企業の情報を得る機会が少ないため、今後、本格的に就職活動を行う学生等を対象に県内企業への理解を深めてもらうとともに、選択肢の幅を広げて県内就職を促進するため、企業の担当者から直接情報を得られる機会を提供するものです。

2 開催日時

(1) 日時：平成31年3月9日（土）・10日（日）午前11時～午後4時

※ 企業ブースは、正午開場の予定です。

※ 参加日は、いずれか1日とし、申込後に参加可否と同時にお知らせいたします。

(2) 会場：新宿エルタワー 30階 サンスカイルーム

住所：東京都新宿区西新宿1-6-1 電話：03-3340-4181

3 実施主体

主催：山形県、山形労働局、県内各ハローワーク、山形市、寒河江市

共催：未定

後援：山形市雇用対策協議会、西村山雇用対策協議会、最上地区雇用対策協議会

4 募集内容

(1) 募集要件 山形県内に事業所を有する企業

※ 採用時に県内へ配属することを前提とするものではありません。

(2) 募集数 ① ブース設置企業（企業のブースを設置し、来場した学生等に対して、製品展示やプレゼンテーション・個別面談による企業説明を行っていただきます。） 100社（予定）

② 資料提供のみの企業（ブースを設置しない企業向けに、資料提供スペースを設置し、来場した学生等にパンフレット等を自由にお持ちいただきます。） 30社（予定）

(3) 募集期間 平成30年9月18日（火）～10月12日（金）

※ 募集数に達しない場合、募集期間を延長する場合があります。

(4) 参加費用 無料。ただし、展示用製品、パネル等の製作費、パンフレット等の作成費、交通費、荷物の搬入費等は、参加企業の負担となります。

5 参加対象学生等

(1) 山形県の企業に就職を希望する平成32年3月卒業予定の学生（大学3年生等）

(2) 既卒者、UIJターン希望者

(3) 首都圏大学就職支援担当者等、県内企業の情報を求める方すべて

6 応募方法

参加申込書、企業情報に必要事項を記入のうえ、山形県商工労働部雇用対策課に送付してください。

参加申込書等は山形県のホームページからダウンロードするか、問合せ先に御連絡ください。

- (1) 参加申込書（MSワードファイル）（メール又はFAXで送付してください）
- (2) 企業情報（MSワードファイル）（メールで送付してください）
企業情報については、印刷したものを参加者に配布します。

7 参加企業決定方法

募集期間終了後、評価基準（以下の①～⑥参照）により審査を行い、参加企業を決定します。参加の可否については、別途お知らせいたします。

- ① 就業環境の向上に努め、表彰・認定等を受けている企業
(例) ・ユースエール認定マーク取得企業
・女性活躍推進認定マーク取得企業（えるぼし）
・均等・両立推進企業表彰受賞企業
・障害者雇用優良事業所表彰受賞企業
・次世代育成支援認定マーク取得企業（くるみん・プラチナくるみん）
- ② 特許取得等特殊な技術を有している企業又は市場シェア上位の企業
- ③ ①の表彰・認定を受けていないが、独自に就業環境の向上に努めている企業
- ④ 県の事業に協力・連携している企業
(例) 男女いきいき・子育て応援宣言企業・「山形県就職情報サイト」掲載企業
- ⑤ 人材育成に熱心に取り組んでいる企業
- ⑥ その他、県外学生が魅力に感じる社風や取組み、先端技術を有する企業

8 その他

- (1) 学生への周知

学生への周知は、山形県Uターン情報センター、県内各ハローワークと連携し首都圏、関西圏、中京圏の大学、学生等に対して積極的に実施します。

- (2) 留意事項

- ① 当事業の開催に際して、参加の有無がその後の選考に影響しないものであることを学生に明示します。
- ② 万が一、申込み後に参加をキャンセルされた場合には、次年度の参加をお断りさせていただきますので、予めご承知おきください。

9 問合せ・提出先

〒990-8570 山形市松波二丁目8番1号

山形県商工労働部雇用対策課（担当：安中）

TEL：023-630-2375 FAX：023-630-2376

E-mail：ホームページの「この記事のお問合せ」から送付

「山形ワークフェス in 東京」スケジュール（予定）

1 開催日前日の郵送物受け取り

ワークフェス参加日の前日に到着した展示品等の荷物をお預かりします。

時 間	プログラム	内 容
平成31年3月8日(金) 又は9日(土)	会場設営・搬入作業 郵送物受理	各企業様において、製品等郵送物については、 <u>時間指定をせず</u> 、会場宛に郵送してください。 受理した郵送物は、各企業ブースに保管いたします。 ※郵送は、 <u>ヤマト運輸（宅急便）を推奨</u> していますが、異なる業者でも可能です。
郵送物あて先	〒163-1530 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー 30階 サンスカイルーム (受取人) 山形県雇用対策課 安中 (☎03-3340-4181)	

2 開催日当日（平成31年3月9（土）・10日（日））の進行

時 間	プログラム	内 容
11:00~12:00	就職セミナー	講師によるセミナー
12:00~16:00	企業ブース開場	参加企業の皆様による展示・説明 ※開始までにブースの準備を整えてください。 ※会場撤収の関係がございますので、面談時間の最終は16:30までとしてください。

3 返送物

翌日以降の集荷（ヤマト運輸（宅急便）着払い）となりますので御了承ください。

4 来訪学生提出の面談カード

本ガイダンスでは、来場学生の履歴書持参は不要としておりますが、来場学生は訪問カードを事前に作成し、ブース訪問時に提出することとしております。

5 当日の会場設営状況等について

(1) 電源について

御希望に応じて、パソコン・プロジェクター等機器2台分の電源（2口コンセント）を準備いたします。ただし、パソコン・プロジェクター本体・スクリーン（固定用フック又は三脚等含む）は、各自、御用意ください。

※ブース用スクリーンの設置はありません。

(2) ブースについて

ブースの基本仕様は、以下のとおりとなります。必要に応じて、レイアウトは自由に変更いただけます。また、来場者用イスは状況に応じてスタッフが追加します。

6 ブース基本イメージ (予定)

