

様式1

指定管理者の指定申請書

平成 年 月 日

山形県知事 吉村 美栄子 殿

申請者
所在地
名 称
代表者氏名

(記名押印又は署名)

山形県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により、
下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

公の施設の名称 中山公園

様式2

公園管理の組織体制と資格取得状況

1. 本公園の管理を行う時の組織体制を以下に記載して下さい。

指揮命令系統のわかる組織図（人員配置）とします。
なお、管理業務の一部において他者へ再委託等を行う場合（点検、警備を含む）、その業務を組織図へ明示することとします。

--

2. 公園管理に関連する有資格者名簿

氏名	資格名	取得年月日	資格に関係する公園業務内容	摘要

3. ISO取得状況

ISO番号	資格名	取得年月日	資格に関係する公園業務内容	摘要

様式3-1

管理経費及び収支計算書(指定期間内の収支計画)

施設名 中山公園

【収入の部】

単位：千円

区 分	平成31年度 収入計画	平成32年度 収入計画	平成33年度 収入計画	平成34年度 収入計画	平成35年度 収入計画	指定期間計	参考値(指定 期間計)
提案する指定管理料	0	0	0	0	0	0	293,335
利用料金収入見込み						0	43,720
その他収入見込み						0	53,375
収入合計 (A)	0	0	0	0	0	0	390,430

【支出の部】

区 分	平成31年度 支出計画	平成32年度 支出計画	平成33年度 支出計画	平成34年度 支出計画	平成35年度 支出計画	指定期間計	参考値(指定 期間計)
人件費、報酬・賃金等						0	79,935
燃料費、光熱水費						0	69,521
恒常的修繕費 (設備等保守点検費含む)						0	216,614
その他 維持管理・事務経費						0	24,360
支出合計 (B)	0	0	0	0	0	0	390,430

収支(A) - (B)	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

年度別上限額	58,239	58,774	58,774	58,774	58,774	293,335
--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

- 注1 提案する指定管理料は、年度別上限額以下であること。
 注2 自主事業の経費は指定管理料に含まれません。
 自主事業の審査を行うため、収支に関して、別紙【様式3-2】へ算出根拠を記載すること。
 注3 人件費(給与、各種手当、法定福利費、アルバイト賃金等)については、施設の実態に応じて、内訳を別紙様式例を参考に作成してください。
 注4 収入、支出の各項目の算出根拠の提出を求めています。
 注5 参考値(指定期間計)は過去3年間の実績平均等に基づいて算出しています。
 注6 業務の一部を委託する場合は、別紙で業務予定委託一覧表(様式任意)を作成してください。

「人件費」内訳書（例）

(1) 職員数内訳 (常勤職員 名、非常勤職員等 (アルバイト等) 名)

(2) 給与 計 千円

ア 常勤職員 小計 千円
給与 単価 (月額) × 〇人 × か月 = 千円
ボーナス等 年額 千円

イ 非常勤職員等 (アルバイト等) 小計 千円
非常勤職員等 単価 (月額) × 〇人 × か月 = 千円
ボーナス等 年額 千円

(3) 法定福利費 計 千円

ア 常勤職員 小計 千円

イ 非常勤職員等 小計 千円

(4) 各種手当等 計 千円

ア 常勤職員 小計 千円

イ 非常勤職員等 小計 千円

(5) その他 計 千円

(※) 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式3-2

自主事業の収支内訳

自主事業の収支内訳を年度別に記載して下さい。
年度、項目、概要、計算式（単位：千円）

○自主事業収入の内訳

○自主事業経費の内訳

事業計画書（中山公園）

【枚数はA4用紙10枚程度とし、下記項目について述べてください。】

県が期待する効果：野球を中心としたスポーツ振興と地域振興、及びレクリエーションの拠点としての有効活用。

1. 管理運営の基本方針について

- (1) 指定管理者を希望した理由、基本方針
- (2) 法人等の経営理念
- (3) 維持管理における体制、ノウハウ、工夫
- (4) 施設の管理に従事する者の雇用に関する考え方
- (5) 研修、技術向上への考え方
- (6) 過去における山形県の公の施設の指定管理者としての協定違反の事実、及び違反があった場合の措置内容

2. 経費の効率化及び地域経済への貢献について

- (1) 効率化への考え方、取組方策、効率化への創意工夫
- (2) 地元企業の参画・活用や地域経済への貢献の具体的な考え方

3. 平等利用を図るための具体的手法について

- (1) 高齢者、障がい者などの社会的弱者等への配慮のほか、予約受付方法・利用調整等についての具体的な考え方

4. サービス向上を図るための具体的手法について

※以下の3つの観点により、サービス向上に向けて可能な限り詳細に記載してください

- (1) 利用者ニーズを把握するための具体的手法、サービス提供や管理運営状況の分析・検証方法
- (2) 施設の機能や設備を十分に活用した提案
- (3) 実現性のある自主事業等の企画

5. 施設の維持管理について

- (1) 具体的な管理方法（維持管理水準）
- (2) 施設の安全管理、利用者の安全管理への取組み

6. 利用者の増加を図るための具体的手法について

- (1) 利用拡大方策
- (2) 広報計画
- (3) 具体的かつ適切な達成目標

7. 地域貢献について

- (1) 地域の関わりが強い活動や地域と一体となった活動等
- (2) 地域、関係機関、ボランティアとの連携

8. 利用者等からの苦情等への対応について

- (1) 利用者等からの苦情等の把握及びそれらへの対応体制
- (2) トラブルの未然防止、発生時の対策

9. 緊急時の対応について

- (1) 防災対策、緊急時及び事故への対策（マニュアルの策定等）

10. 情報公開、個人情報保護及び公益通報者保護について

- (1) 情報公開、個人情報保護及び公益通報者保護の取組み

11. プロスポーツの入場者数を増やす取組みについて

- (1) プロスポーツの入場者数を増やす取組み

12. 環境への配慮について

- (1) リサイクル、省エネ等への取組み

様式5

指定管理者の指定申請に係る辞退届

平成 年 月 日

山形県知事 吉村 美栄子 殿

申請者
所在地
名 称
代表者氏名

(記名押印又は署名)

山形県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により、
下記の公の施設に係る指定管理者の指定を申請しましたが、都合により辞退します。

記

1. 公の施設の名称

中山公園

中山公園 現地説明会参加申込書

以下のあて先のいずれかを□をチェックし、提出願います。

県土整備部 都市計画課 都市公園担当

村山総合支庁 都市計画課 公園下水道担当

平成 年 月 日

団体名			
参加者氏名	役職名	氏 名	
連絡先	電話番号		
	F A X		
	メール		

別紙2

中山公園 指定管理者公募に関する質問票

以下のあて先のいずれかを□をチェックし、提出願います。

県土整備部 都市計画課 都市公園担当

村山総合支庁 都市計画課 公園下水道担当

平成 年 月 日

質問 番号	募集要項の 該当項目等	質 問 内 容	備 考

質問者

団体名		
氏名		
連絡先	電話番号	
	F A X	
	メール	